

## ZARZĄDZENIE NR 023-14/2021

**Dyrektora Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze z dnia 27.10.2021r. w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w 2021r.**

### § 1

Niniejszym zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. Metali szlachetnych i wyrobów z tych metali – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.11.2021r.
2. Gotówki w kasie – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2021r.
3. Prac naukowo – badawczych – w toku wykonywania – metodą weryfikacji ich stanu na dzień 31.12.2021r.
4. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności w drodze potwierdzenia sald a zobowiązań, odpisów aktualizacyjnych, funduszy – metodą porównania danych z ewidencji ze stanem faktycznym na dzień 31.12.2021r.

### § 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący	- Ciesiołkiewicz Aneta
Członek	- Bleja Justyna

### § 3

W celu dokonania spisu z natury poszczególnych składników majątkowych powołuję Zespoły spisowe:

1. Metale szlachetne i wyroby z metali:  
Kernert Joanna  
Błaszczak Monika
2. Środki pieniężne w kasie  
Jolanta Marek  
Kijas Joanna
3. Prace naukowo-badawcze  
Pękalska Izabela  
Mytych Joanna

Weryfikacja prac będzie polegała na porównaniu stanu wynikającego z ewidencji księgowej podanego w formie arkusza kalkulacyjnego przez Dział Księgowości z faktycznym postępowaniem prac potwierdzonych przez kierowników weryfikowanych tematów. Wyniki weryfikacji powinny być przedstawione w formie protokołu.

4. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, funduszy, odpisów aktualizacyjnych powierzam pracownikom Działu Księgowości zgodnie z ich przydziałem czynności i obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do zorganizowania prac zespołów spisowych w sposób zapewniający realizację zadań.

§ 5

Komisja określa przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych w oparciu o wyjaśnienia składane na piśmie przez osobę materialnie odpowiedzialną oraz przedstawia umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczania w ciągu 7 dni od daty otrzymania zestawienia różnic.

§ 6

Po zakończeniu prac Komisja przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 14 dni po ukończeniu spisu.

§ 7

Nadzór nad przebiegiem prac powierzam Głównej Księgowej i z - cy Dyrektora ds. ogólnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*M. Czaplicka*  
Prof. dr hab. inż. Marianna Czaplicka