

ZARZĄDZENIE Nr 023-...⁹...../2021
DYREKTORA INSTYTUTU PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA PAN
w Zabrze z dnia 09.04.2021

w sprawie: zasad zawierania umów cywilnoprawnych

§ 1

Wprowadza się zasady zawierania umów cywilnoprawnych w Instytucie Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze.

§ 2

Zasady zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.04.2021.

DYREKTOR

Prof. dr hab. inż. Mariana Czaplicka

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

§ 1.

1. W celu realizacji zadań Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska PAN (dalej „Instytut”) z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu mogą być zawierane umowy cywilnoprawne:
 - 1) umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy o zleceniu (zwane dalej „Umową zlecenia”),
 - 2) umowy o dzieło.
2. Przez Umowę Zlecenia rozumie się umowę, o której mowa w art. 734 kodeksu cywilnego lub umowę o świadczenie usług, o której mowa w art. 750 kodeksu cywilnego.
3. Przez Umowę o dzieło rozumie się umowę, w której wykonawca zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a Instytut jako zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za jego wykonanie. Rezultat umowy o dzieło może być materialny (rzecz ruchoma wytworzona przez wykonawcę wykonaniu umowy) lub niematerialny (utwór objęty prawami autorskimi ucieleśniony w postaci papierowej lub elektronicznej).
4. Umowy należy sporządzać z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
5. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych należy zachować formę pisemną.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy cywilnoprawnej (np. dotyczące okresu obowiązywania, kwoty, sposobu wypłaty i in.) wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
7. Przy zawieraniu umów cywilnoprawnych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowy powinny być skonstruowane w ten sposób, aby zabezpieczać interes Instytutu, a zwłaszcza nie naruszać dyscypliny finansów publicznych.
9. Umowy są podpisywane na podstawie podpisanego zapotrzebowania,

§ 2.

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej jest dopuszczalne jedynie w uzasadnionej sytuacji i nie może być stosowane w celu obejścia przepisów prawa pracy.
2. W szczególności nie jest dopuszczalne zawieranie umowy cywilnoprawnej w sytuacjach:
 - 1) gdy sposób realizacji umowy cywilnoprawnej odpowiada cechom stosunku pracy, określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, to jest: wykonawca umowy zobowiązuje się do świadczenia pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
 - 2) z pracownikami zatrudnionymi na etacie w Instytucie, gdy przedmiotem tych umów miałyby być prace odpowiadające rodzajowo pracy wykonywanej w ramach zatrudnienia na etacie.
3. Jeżeli, niezbędne jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem etatowym Instytutu, zawarcie takiej umowy wymaga uzyskania przez wnioskodawcę uprzedniej zgody Dyrektora Instytutu.
4. Zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą niezatrudnioną w Instytucie, której przedmiotem są zadania podobne lub tożsame z zadaniami pracowników etatowych, powinno być uzasadnione pisemnym wnioskiem.

5. Przed złożeniem zapotrzebowania należy zgłosić się do Działu NK w celu ustalenia rodzaju umowy cywilnoprawnej oraz weryfikacji wysokości kwoty brutto. Do ustalenia kwoty brutto wymagane jest dostarczenie podpisanego oświadczenia od Wykonawcy do celów podatkowych, ubezpieczeniowych, ewidencyjnych.
6. Ostatecznej kwalifikacji rodzaju umowy cywilnoprawnej dokonuje Radca Prawny Instytutu.
7. Zapotrzebowanie, o którym mowa § 1 ust. 9 składa się zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Instytucie Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych obowiązującym aktualnie w Instytucie.
8. W zapotrzebowaniu muszą być zawarte następujące informacje m.in.:
 - 1) rodzaj umowy cywilnoprawnej,
 - 2) kwota umowy brutto,
 - 3) terminy wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia umowy (godzinowo, ryczałt),
 - 5) liczba godzin,
 - 6) dane wykonawcy (Imię i Nazwisko, adres zamieszkania),
 - 7) źródło finansowania.

§ 3.

1. W imieniu Instytutu umowy podpisują Dyrektor Instytutu i Główny Księgowy. Umowy mogą być również zawierane przez osoby uprawnione, działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Instytutu.
2. Osobę zawierającą umowę z wykonawcą lub zleceniobiorcą w imieniu Instytutu nie mogą łączyć więzy rodzinne, a w szczególności małżeństwo, pokrewieństwo lub powinowactwo do drugiego stopnia oraz stosunek przysposobienia.

§ 4.

1. Umowy sporządzane są według obowiązujących w Instytucie wzorów, określonych w załącznikach nr 1 (wzór umowy zlecenia) i 2 (wzór umowy o dzieło) do niniejszych Zasad.
2. Modyfikacja treści wzorów umów, o których mowa w ust.1 i 2, wymaga zatwierdzenia przez radcę prawnego.
3. Wszystkie umowy cywilnoprawne powinny zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie rodzaju umowy i numer umowy;
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
 - 3) oznaczenie stron umowy;
 - 4) termin realizacji umowy od dnia do dnia;
 - 5) określenie wysokości wynagrodzenia oraz sposobu jego wyliczenia;
 - 6) przedmiot umowy:
 - a) w przypadku umowy zlecenia – wyszczególnienie zadań do wykonania,
 - b) w przypadku umowy o dzieło – sprecyzowanie rezultatu według indywidualnych cech, ucieleśnionego w przedmiocie materialnym oraz przesłanki weryfikacji dzieła (protokół odbioru);
 - 7) gdy umowa zawierana jest z pracownikiem Instytutu – oświadczenie, że przedmiot umowy będzie wykonywany poza obowiązującym czasem pracy oraz zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;

- 8) oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy, że przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 9) oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 10) przy umowach o dzieło – zobowiązanie do usunięcia wszelkich usterek i wad ujawnionych po przyjęciu dzieła bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
 - 11) wskazanie osoby odbierającej wykonanie pracy/dzieła ze strony Instytutu;
 - 12) wskazanie terminu zapłaty wynagrodzenia;
 - 13) podpisy stron umowy.
4. Poza zapisami wskazanymi w ust. 3 umowa może zawierać
- 1) zobowiązanie zleceniobiorcy/wykonawcy do informowania Instytutu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na naliczenie podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia z tytułu umowy;
 - 2) zapisy dotyczące naliczania kar z tytułu nieterminowej realizacji umowy;
 - 3) obowiązek uzyskania pisemnej zgody Instytutu w przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej;
 - 4) inne zapisy, wynikające z obowiązujących przepisów i wytycznych określonych w zawartych przez Instytut umowach zewnętrznych (np. logo, oznaczenie kategorii wydatków, oznaczenie pozycji budżetu, itp.).
5. W umowach o dzieło, których przedmiotem jest utwór w rozumieniu prawa autorskiego, muszą być zamieszczone następujące zapisy:
- 1) oświadczenie wykonawcy, iż rezultatem realizacji umowy będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 880 ze zm.), jako przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze;
 - 2) oświadczenie wykonawcy, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest/nie jest wykonane w ramach działalności, o której mowa w art. 22 ust. 9b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 200 ze zm.);
 - 3) sposób (forma) utrwalenia utworu;
 - 4) zapis stwierdzający, że wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła oraz za przeniesienie praw autorskich do dzieła ze wskazaniem określonych pól eksploatacji.
 - 5) W każdej umowie cywilnoprawnej musi być zamieszczona klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.
 - 6) Umowy należy sporządzać w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 - 7) Przy zawieraniu umowy konieczne jest złożenie przez zleceniobiorcę/wykonawcę oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych (załącznik nr 1 do umowy).

§ 5.

1. Określone w umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
2. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia należy uwzględnić jakość, złożoność realizowanych zadań oraz okres ich realizacji.
3. Wysokość wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło może być ustalona w formie ryczałtowej lub kosztorysowej. Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia stanowi część dokumentacji danej umowy, którą należy przechowywać w jednostce organizacyjnej.

4. Całkowity koszt wykonania umowy obejmuje wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowy zlecenie można rozliczać ryczałtowo lub godzinowo. Ryczałtowe rozliczanie umów powinno zawierać oprócz kwoty brutto także informację dotyczącą maksymalnej liczby godzin, jaką Wykonawca może przeznaczyć na realizację umowy.
6. Każda umowa wymagająca zgłoszenia do ZUS w ciągu 3 dni roboczych jest przekazywana do Kadr wraz z kompletną dokumentacją w celu dokonania takiego zgłoszenia oraz do wprowadzenia danych w programie kadrowo płacowym.
7. Do zawieranych umów zleceń należy dołączyć jedną z załączonych deklaracji:
 - deklaracji uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłat podstawowych do pracowniczych planów kapitałowych (PPK)
 - deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK).

§ 6.

1. Jeżeli z wykonywaniem umowy będzie wiązała się konieczność wyjazdów zleceniobiorcy/wykonawcy, a wynagrodzenie określone w umowie nie obejmuje kosztów podróży, w zawieranej umowie może zostać określony obowiązek zwrotu kosztów przez Instytut.
2. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego, którego rozliczenie odbywa się na zasadach obowiązujących w Instytucie.

§ 7.

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej następuje po dokonaniu wyboru zleceniobiorcy/wykonawcy, zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Instytucie.
2. Umowa o dzieło przed podpisaniem musi uzyskać akceptację radcy prawnego.
3. Podpisana umowa podlega rejestracji.
4. Po wykonaniu umowy i odebraniu jej przedmiotu przez zleceniodawcę/zamawiającego, zleceniobiorca/wykonawca wystawia rachunek i inne niezbędne dokumenty do naliczenia wynagrodzenia, określone wzorami lub wytycznymi wynikającymi z umów zewnętrznych zawartych przez Instytut.
5. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy cywilnoprawnej zostaną naliczone kary umowne, zawierający umowę zgłasza do Działu Księgowego konieczność wystawienia noty księgowej, której kopię dołącza do rachunku. Potrącenie kwoty kary umownej następuje od kwoty netto do wypłaty.

§ 8.

1. Przy rozliczaniu umów o dzieło obowiązują następujące dokumenty:
 - 1) rachunek do umowy o dzieło zawierający potwierdzenie wykonania dzieła;
 - 2) oświadczenie do celów podatkowych do umowy o dzieło;
 - 3) inne dokumenty niezbędne do realizacji wypłaty, określone wzorami, bądź wytycznymi wynikającymi z zawartych przez Instytut umów zewnętrznych.

2. Przekazanie dzieła przez wykonawcę potwierdzone jest protokołem odbioru zamieszczonym w rachunku. Ze strony Instytutu odbioru dzieła dokonuje osoba wskazana w umowie lub osoba zawierająca umowę w imieniu Instytutu, nie później niż 3 dni od wskazanej w umowie daty przekazania dzieła przez wykonawcę.
3. Rachunek podlega kontroli merytorycznej która polega na potwierdzeniu:
 - 1) wykonania zlecenia/dzieła zgodnie z zawartą umową, przez osobę zawierającą umowę lub osobę wskazaną w umowie a w przypadku umowy o dzieło zgodnie z protokołem odbioru zamieszczonym w rachunku;
 - 2) celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczej będącej przedmiotem umowy, oraz potwierdzeniem źródła finansowania wskazanego w umowie przez osobę określoną w § 3 ust. 1 i 2 oraz dysponenta środków;
 - 3) podpisem i imienną pieczętką osób dokonujących kontroli, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz pieczęcią jednostki organizacyjnej; w przypadku braku imiennej pieczętki, osoba dokonująca sprawdzenia merytorycznego wpisuje czytelnie imię i nazwisko oraz stanowisko.
4. Po zatwierdzeniu rachunku przez Wnioskodawcę rachunek jest przekazywany do Działu Płac celem wypłaty wynagrodzenia. Wypłata wynagrodzenia następuje do 5 dni roboczych.
5. Dzieło (rezultat) należy przechowywać w jednostce organizacyjnej zamawiającej przez okres 5 lat (chyba, że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania) po zakończeniu roku, w którym zrealizowano umowę.
6. Przy rozliczaniu umów zlecenia obowiązują następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych (załącznik nr 1 do umowy zlecenia)
 - 2) rachunek do umowy zlecenia (załącznik nr 2 do umowy zlecenia)
 - 3) ewidencja potwierdzająca liczbę godzin wykonywania umowy zlecenia (załącznik nr 3 do umowy zlecenia);
 - 4) inne dokumenty niezbędne do naliczenia wynagrodzenia określone wzorami bądź wytycznymi wynikającymi z zawartych przez Instytut umów.
7. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia jest wypłacane miesięcznie na podstawie przedstawionego rachunku oraz liczby godzin (dotyczy umów ze stawkami godzinowymi) w ciągu 5 dni roboczych.

Załączniki:

Wzór umowy o dzieło,

Wzór umowy zlecenia

Wzór rachunku do umowy o dzieło

Wzór rachunku do umowy zlecenia

Wzór oświadczenia do celów podatkowych

Wzór oświadczenia do zgłoszenia umowy o dzieło

Potwierdzenie liczby godzin

Deklaracja przystąpienia do PPK

Deklaracja rezygnacji z przystąpienia do PPK

DYREKTOR

Prof. dr hab. inż. Marianna Czaplicka

Stanowisko kosztów:

zawarta dnia r. pomiędzy INSTYTUTEM PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA PAN z siedzibą w Zabrze ul. M. Skłodowskiej-Curie 34, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. inż. Mariannę Czaplicką - Dyrektora Instytutu
mgr Brygidę Palengą - Główną Księgową

a

..... zamieszkałym w, ul., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie a Zleceniobiorca zlecenie przyjmuje.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej/przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

Rozpoczęcie wykonania zlecenia nastąpiło dnia r. natomiast ukończenie zlecenia nastąpi dnia

§ 3

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne w wysokościzłotych, słownie złotych: 00/100/brutto/Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości (słownie: złotych 00/100) brutto za godzinę pracy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że liczba godzin przeznaczonych przez Zleceniobiorcę na realizację zlecenia nie przekroczy maksymalnie h.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąc kalendarzowego w ciągu 5 dni roboczych, po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę.
2. W przedłożonym rachunku Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać liczbę godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanej liczby godzin.

§ 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§ 6

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z wykonaniem umowy w trakcie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. „O ochronie danych osobowych”, Dz. U. Nr 133 poz. 833.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ipis.zabrze.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, ZUS, US, GUS.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Dane będą przetwarzane do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

zawarta dnia r. pomiędzy INSTYTUTEM PODSTAW INŻYNIERII ŚRODOWISKA PAN z siedzibą w Zabrze ul. M. Skłodowskiej-Curie 34, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. inż. Mariannę Czaplicką - Dyrektora Instytutu
mgr Brygidę Palengą - Główną Księgową

a

.....
Zamieszkałą/ym w), przy ul., zwaną/ym dalej Wykonawcą, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło /tu opis/zwane dalej „Dziełem”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej/przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

1. Do wykonania Dzieła Wykonawca użyje materiałów i narzędzi Zamawiającego.
2. Wykonawca po zakończeniu dzieła zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanych materiałów i narzędzi oraz zwrócić te, których nie zużył do wykończenia dzieła, najpóźniej w czasie przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.

§ 3

Rozpoczęcie wykonania Dzieła nastąpi dnia r., natomiast ukończenie dzieła nastąpi r.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Dzieło do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 5 dni oświadczy, czy Dzieło przyjmuje, czy też żąda poprawek.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania Dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie dzieła Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości złotych (brutto), słownie złotych: 00/100.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 5 dni roboczych od dnia odbioru dzieła.
3. W imieniu Zamawiającego Dzieło odebrane zostanie przez

§ 7

1. W przypadku ujawnienia wad Dzieła w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie dni bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości Dzieła za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki w wykonaniu Dzieła Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dzieła i naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości Dzieła za każdy dzień zwłoki.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka przekroczy okres 10 dni oraz żądać kary umownej z tytułu odstąpienia w wysokości % wartości dzieła..

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Wykonawca z chwilą odbioru pracy przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do wykorzystywania i publikacji tych wyników bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z wykonaniem umowy w trakcie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. „O ochronie danych osobowych”, Dz. U. Nr 133 poz. 833.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ipis.zabrze.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, ZUS, US, GUS.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Dane będą przetwarzane do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

R A C H U N E K DO UMOWY ZLECENIE

dla Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska PAN w Zabrzu za wykonanie umowy zlecenie nr .../20.. z dnia20.. polegającej na: „.....”.

Nazwisko i imię wystawcy rachunku:		Województwo:
Data i urodzenia:		PESEL:
Adres zamieszkania:		Adres Urzędu Skarbowego:
Poczta:		Nazwa i nr konta osobistego:
Gmina:	Powiat:	Adres e-mail:

Oświadczam, że:

- nie pracuję/pracuję*,
- posiadam/nie posiadam* inny tytuł zatrudnienia powodującego oskładkowanie ZUS w kwocie, co najmniej minimalnego wynagrodzenia,
- jestem/ nie jestem* studentem,
- jestem/ nie jestem* bezrobotnym,
- jestem/ nie jestem* emerytem,
- pobieram/ nie pobieram* rentę rodziną
- nie jestem/jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

Wykonanie umowy nie budzi/budzi zastrzeżeń*. **Liczba godzin:**

Należność wynosi: złotych, słownie złotych:

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego/wniosującego)

Oświadczam, że wyszczególnione w rachunku zlecenie w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2016 r poz. 666 z póź. zmianami):

- jest przedmiotem praw autorskich,
- nie jest przedmiotem praw autorskich.

Proszę po zastosowanie kosztów uzyskania przychodu w wysokości:

- 50%;
- 20%.

Przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność finansową wobec IPIŚ PAN w przypadku, jeżeli właściwy organ podatkowy zakwestionuje zakwalifikowanie dzieła jako utworu podlegającego przepisom o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis wykonawcy)

1. Stwierdzam, że dzieło zostało wykonane zgodnie z umową i przyjęte.
Potwierdzam/ nie potwierdzam kwalifikację dzieła jako utworu.

.....
(podpis Dyrektora)

2. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

Rozliczenie podatku:

1.	Kwota brutto	
2.	Koszty uzyskania%	
3.	Składki:	
	- emerytalne	
	- rentowe	
	- chorobowe	
4.	Suma składek	
5.	Ubezpieczenie zdrowotne	
6.	Podatek US	
7.	Inne potrącenia	
8.	Potrącenia razem	
9.	Do wypłaty	

.....
(data i podpis sprawdzającego)

3. Zatwierdzam do wypłaty:

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ipis.zabrze.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, ZUS, US, GUS.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Dane będą przetwarzane do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

R A C H U N E K DO UMOWY O DZIEŁO

dla Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrzu za wykonanie umowy o dzieło nr .../20.. z dnia20.. polegającej na „.....”

Należność wynosi: złotych, słownie złotych:

Nazwisko i imię wystawcy rachunku:		Województwo:
Data urodzenia:		PESEL:
Adres zamieszkania:		Adres Urzędu Skarbowego:
Poczta:		Nazwa i nr konta osobistego:
Gmina:	Powiat:	Adres e-mail:

Przedstawiciele zamawiającego dokonali odbioru pracy w ... egz.

Przedłożona praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wykonawca:

Zamawiający/Wnioskujący:

podpis

podpis

Oświadczam, że wyszczególnione w rachunku dzieło/ zlecenie w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z póź. zmianami):

- jest przedmiotem praw autorskich,
- nie jest przedmiotem praw autorskich.

Proszę o zastosowanie kosztów uzyskania przychodów w wysokości:

- 50%,
- 20%.

Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność finansową wobec IPIŚ PAN w przypadku, jeżeli właściwy organ podatkowy zakwestionuje zakwalifikowanie dzieła jako utworu podlegającego przepisom o prawie autorskim i prawach pokrewny.

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
(podpis wykonawcy)

1. Stwierdzam, że dzieło zostało wykonane zgodnie z umową i przyjęte.
Potwierdzam/ nie potwierdzam kwalifikację dzieła jako utworu.

.....
(podpis Dyrektora)

2. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.
Rozliczenie podatku:

1.	Kwota brutto	
2.	Koszty uzyskania%	
3.	Do opodatkowania	
4.	Podatek wg stopy %	
5.	Inne potrącenia	
6.	Potrącenia razem	
7.	Do wypłaty	

.....
(data i podpis sprawdzającego)

3. Zatwierdzam do wypłaty:

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ipis.zabrze.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, ZUS, US, GUS;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Dane będą przetwarzane do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY 2021 rok

I. Informacja osobowa zleceniobiorcy do celów podatkowych, ubezpieczeniowych, ewidencyjnych:

Nazwisko Nazwisko rodowe.....
Imiona: : Imię ojca.....
Imię matki:..... Miejsce urodzenia.....
Data urodzenia..... PESEL:.....
Telefon Email:
Adres zamieszkania: Ulica:.....Nr domuNr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta
Województwo Powiat Gmina
Urząd skarbowy (dokładny adres).....
Nazwa i numer konta bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że*

1. Jestem/ nie jestem* zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę
(podać nazwę zakładu pracy)

2. wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto:

- przekracza lub jest równe minimalnemu wynagrodzenia 2800,00 zł brutto
 nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia,

3. nie jestem/jestem*) jednocześnie ubezpieczony/a jako osoba wykonująca pracę nakładczą, agencyjną, umowę zlecenie lub inną umowę o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zawartą na okres od dnia do dnia, z wynagrodzeniem brutto powyżej/poniżej*) minimalnego wynagrodzenia

4. nie posiadam/posiadam*) ustalone prawo do emerytury/renty decyzją ZUS z dnia
i pobieram z ZUS w/w świadczenie5. nie jestem/jestem*) właścicielem /wspólnikiem.....
(nazwa firmy, rodzaj działalności)
ubezpieczonym w ZUS od.....6. nie jestem/jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat
.....
(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej, wydział)7. nie jestem/jestem bezrobotny/a*)zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w
..... i nie pobieram/pobieram*) zasiłek dla bezrobotnych*),

8. nie przebywam/przebywam*) na urlopie macierzyńskim/wychowawczym*) od dnia

9. Usługę wykonam/nie wykonam w ramach osobiście wykonywanej działalności gospodarczej

***właściwe podkreślić**

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w pkt. 1-9 w oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić Płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie danych Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk, który będzie ich administratorem. Zgadzam się na przekazywanie tych danych osobom trzecim, a także na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Administratorem danych jest: Instytut Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk ul. Skłodowskiej – Curie 34, 41-819 Zabrze

Data:

Podpis.....

DEKLARACJA O REZYGNACJI Z DOKONYWANIA WPLĄT DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami. Deklarację składa się podmiotowi zatrudniającemu¹⁾.

1. Dane dotyczące uczestnika PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL , a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
2. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
3. Oświadczenie uczestnika PPK	
Oświadczam, że rezygnuję z dokonywania wpłat do PPK oraz posiadam wiedzę o konsekwencjach złożenia niniejszej deklaracji, w tym:	
1) nieotrzymania wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł, należnej uczestnikom PPK (dotyczy uczestnika PPK, który nie nabył uprawnień do wpłaty powitalnej przed złożeniem deklaracji);	
2) nieotrzymywania dopłat rocznych do PPK w wysokości 240 zł, należnych uczestnikom PPK po spełnieniu warunków określonych w art. 32 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 z późn. zm.);	
3) nieotrzymywania wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający w wysokości 1,5 % wynagrodzenia.	
..... data i podpis uczestnika PPK	
..... data złożenia deklaracji podmiotowi zatrudniającemu	

¹⁾ Podmiot zatrudniający oznacza:

- a) pracodawcę, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- b) nakładcę – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- c) rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub spółdzielnie kółek rolniczych – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- d) zleceniodawcę – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. d ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- e) podmiot, w którym działa rada nadzorcza – w stosunku do osób zatrudnionych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 lit. e ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

**DEKLARACJA UCZESTNIKA PPK
W ZAKRESIE FINANSOWANIA WPLĄT PODSTAWOWYCH
DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)**

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami. Deklarację składa się podmiotowi zatrudniającemu.

1. Dane dotyczące uczestnika PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
2. Nazwa podmiotu zatrudniającego	
3. Oświadczenie uczestnika PPK	
<p><input type="checkbox"/> Na podstawie art. 27 ust. 2 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) deklaruję finansowanie obniżonej wpłaty podstawowej do PPK w wysokości% wynagrodzenia oraz% wnoszę o dokonywanie wpłaty podstawowej do PPK w powyższej wysokości.*</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że rezygnuję z obniżenia wpłaty podstawowej, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.).</p> <p><i>*Wpłata podstawowa finansowana przez uczestnika PPK może wynosić mniej niż 2% wynagrodzenia, ale nie mniej niż 0,5% wynagrodzenia, jeżeli wynagrodzenie uczestnika PPK osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia.</i></p> <p><i>Jeżeli w którymkolwiek miesiącu, w którym wysokość wpłat podstawowych finansowanych przez uczestnika PPK wynosiła mniej niż 2% jego wynagrodzenia, uczestnik osiągnął łączne miesięczne wynagrodzenie z różnych źródeł przekraczające kwotę odpowiadającą 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia za rok, w którym nastąpiło takie przekroczenie dopłata roczna nie przysługuje.</i></p> <p style="text-align: right;">..... data i podpis uczestnika PPK</p> <p style="text-align: right;">..... data złożenia deklaracji podmiotowi zatrudniającemu</p>	

