

ZARZĄDZENIE NR 023-9/2022

**Dyrektora Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze
z dnia 11.08.2022r. w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników
majątkowych w 2022r.**

§ 1

Niniejszym zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. Metali szlachetnych i wyrobów z tych metali – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.11.2022r.
2. Księgozbioru w formie skontrum zbiorów przy pomocy arkuszy kontroli wg stanu na dzień 30.09.2022r.
3. Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – metoda pełna w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.11.2022r.
4. Gotówki w kasie – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.12.2022r.
5. Prac naukowo – badawczych – w toku wykonywania – metodą weryfikacji ich stanu na dzień 31.12.2022r.
6. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności w drodze potwierdzenia sald a zobowiązań, odpisów aktualizacyjnych, funduszy – metodą porównania danych z ewidencji ze stanem faktycznym na dzień 31.12.2022r.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

| | |
|----------------|------------------------|
| Przewodniczący | - Ciesiołkiewicz Aneta |
| Członek | - Bleja Justyna |

§ 3

W celu dokonania spisu z natury poszczególnych składników majątkowych powołuję Zespoły spisowe:

1. Metale szlachetne i wyroby z metali:
Kernert Joanna
Błaszczak Monika
2. Księgozbioru
Zaniewska Lucyna
Stahl Katarzyna
3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne :
Szuszkiewicz Maria
Pecyna Paulina
Książek Jean Karina

4. Środki pieniężne w kasie
Razmus Brygida
Kijas Joanna

5. Prace naukowo-badawcze
Pękalska Izabela
Jadwiga Wróbel

Weryfikacja prac będzie polegała na porównaniu stanu wynikającego z ewidencji księgowej podanego w formie arkusza kalkulacyjnego przez Dział Księgowości z faktycznym postępowaniem prac potwierdzonych przez kierowników weryfikowanych tematów. Wyniki weryfikacji powinny być przedstawione w formie protokołu.

6. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, funduszy, odpisów aktualizacyjnych powierzam pracownikom Działu Księgowości zgodnie z ich przydziałem czynności i obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do zorganizowania prac zespołów spisowych w sposób zapewniający realizację zadań.

§ 5

Komisja określa przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych w oparciu o wyjaśnienia składane na piśmie przez osobę materialnie odpowiedzialną oraz przedstawia umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczania w ciągu 7 dni od daty otrzymania zestawienia różnic.

§ 6

Po zakończeniu prac Komisja przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 14 dni po ukończeniu spisu.

§ 7

Nadzór nad przebiegiem prac powierzam Głównej Księgowej i z - cy Dyrektora ds. ogólnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Prof. dr hab. inż. Marianna Czaplicka

ZARZĄDZENIE NR 023-9/2022

Dyrektora Instytutu Podstaw Inżynierii Środowiska Polskiej Akademii Nauk w Zabrze z dnia 11.08.2022r. w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w 2022r.

§ 1

Niniejszym zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

1. Metali szlachetnych i wyrobów z tych metali – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.11.2022r.
2. Księgozbioru w formie skontrum zbiorów przy pomocy arkuszy kontroli wg stanu na dzień 30.09.2022r.
3. Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – metoda pełna w formie spisu z natury wg stanu na dzień 30.11.2022r.
4. Gotówki w kasie – metodą pełną w formie spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2022r.
5. Prac naukowo – badawczych – w toku wykonywania – metodą weryfikacji ich stanu na dzień 31.12.2022r.
6. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności w drodze potwierdzenia sald a zobowiązań, odpisów aktualizacyjnych, funduszy – metodą porównania danych z ewidencji ze stanem faktycznym na dzień 31.12.2022r.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

| | |
|----------------|------------------------|
| Przewodniczący | - Ciesiołkiewicz Aneta |
| Członek | - Bleja Justyna |

§ 3

W celu dokonania spisu z natury poszczególnych składników majątkowych powołuję Zespoły spisowe:

1. Metale szlachetne i wyroby z metali:
Kernert Joanna
Błaszczak Monika
2. Księgozbioru
Zaniewska Lucyna
Stahl Katarzyna
3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne :
Szuszkiewicz Maria
Pecyna Paulina
Książek Jean Karina

4. Środki pieniężne w kasie
Razmus Brygida
Kijas Joanna

5. Prace naukowo-badawcze
Pękalska Izabela
Jadwiga Wróbel

Weryfikacja prac będzie polegała na porównaniu stanu wynikającego z ewidencji księgowej podanego w formie arkusza kalkulacyjnego przez Dział Księgowości z faktycznym postępowaniem prac potwierdzonych przez kierowników weryfikowanych tematów. Wyniki weryfikacji powinny być przedstawione w formie protokołu.

6. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, funduszy, odpisów aktualizacyjnych powierzam pracownikom Działu Księgowości zgodnie z ich przydziałem czynności i obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do zorganizowania prac zespołów spisowych w sposób zapewniający realizację zadań.

§ 5

Komisja określa przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych w oparciu o wyjaśnienia składane na piśmie przez osobę materialnie odpowiedzialną oraz przedstawia umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczania w ciągu 7 dni od daty otrzymania zestawienia różnic.

§ 6


Po zakończeniu prac Komisja przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 14 dni po ukończeniu spisu.

§ 7

Nadzór nad przebiegiem prac powierzam Głównej Księgowej i z - cy Dyrektora ds. ogólnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Prof. dr hab. inż. Marianna Czaplicka